



Institución Educativa Secundaria  
**EMBLEMÁTICA**  
Pedro Vilcapaza Alarcón

## Plan Anual de Trabajo

# PAT

## 2026

*"Vilcapacinos de ayer, hoy y siempre"*



## PLAN ANUAL DE TRABAJO

### IES Pedro Vilcapaza Alarcón

Año de aprobación: **2026** Periodo de vigencia: **2026**

#### A. DATOS GENERALES DE LA IE:

Nombre de la IE: **IES Pedro Vilcapaza Alarcón**

Nivel(es) o ciclo(s): **Secundaria** Modalidad(es): **EBR**

Turnos: **Mañana - Tarde** Dirección de la IE: **Jr. Vilcapaza 757**

Departamento: **Puno** Provincia: **Azángaro** Distrito: **Azángaro**

Teléfono:  Nombre del director: **JORGE ROGER DEZA COASACA**

#### Tipo de gestión:

Privada

Pública de gestión directa

Pública de gestión privada

#### Códigos de identificación e integrantes de IE

Código		Integrantes				
Modular	Local	Estudiantes	Directivos	Docentes	CAS	Administrativos
0478008	445723	1066	3	105	7	10

### **Consejo Educativo Institucional - CONEI**

Presidente: Jorge Roger DEZA COASACA  
Representante de docentes: Yoni MARRON CONDORI  
Representante de administrativo: Ricardo CALCINA ROQUE  
Representante de APAFA: Victor CUTISACA SUCARI  
Representante de estudiantes:

### **Comisión de Gestión de Condiciones Operativas:**

Director: Jorge Roger DEZA COASACA  
Subdirector: Juan Elisban MURILLO QUISPE  
Representante de docentes: Octavio David VENTURO LAURA  
Representante de los estudiantes: Heidan Anyelo ARPITA MACHACA  
Representante de personal administrativo: Ricardo CALCINA ROQUE  
Representante de CONEI: Yoni MARRON CONDORI  
Representante de Padres de Familia: Edilberto MENDOZA VILCAPAZA

### **Comisión de Gestión Pedagógica:**

Director: Jorge Roger DEZA COASACA  
Subdirector: Juan Elisban MURILLO QUISPE  
Representante de los estudiantes: Josue Dayiro CALCINA TRUJILLO  
Representante de CONEI: Yoni MARRON CONDORI  
Representante de Padres de Familia: Sabelia LUQUE VILCA  
Representante de personal administrativo: Ricardo CALCINA ROQUE  
Representante de personal docente: Docentes coordinadores pedagógicos y de tutoría.  
Representante de gestión de riesgos: Nestor Orlando APAZA QUISPE

### **Comisión de Gestión de Bienestar Escolar**

Director: Jorge Roger DEZA COASACA  
Subdirector: Juan Elisban MURILLO QUISPE  
Coordinador de TOE: Rodolfo CALCINA QUISPE  
Dianet CALCINA QUISPE  
Representante de convivencia escolar:  
Responsable de inclusión: Anahy Navezka ZAVALA CONDORI  
Representante de padres de familia: Carolina MACHACA MAMANI  
Representante de Estudiante: Elvis Gonzalo CHAMBI CHAMBI  
Auxiliar de educación: José CONDORI CENTENO  
Psicóloga: Adelys Jessyca CHOQUEHUANCA VARGAS





anualmente.	condicionamiento, en los plazos establecidos	Horario de atención																
	Asegurar que el registro de la matrícula en el SIAGIE se realice de manera inmediata y sin errores	Nóminas de matrícula	CGCO			X	X											
Incrementar en 2% la asistencia promedio de estudiantes y docentes para el 2026, desde un 92% en 2025.	Implementar un sistema de monitoreo semanal de asistencia	Reporte semanal	CGCO			X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Establecer un plan de acompañamiento para estudiantes con inasistencia recurrente	Ficha de llamadas Ficha de visitas domiciliarias	CGCO			X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Implementar un reconocimiento público (mención honrosa, distintivo) para las aulas con mayor asistencia y puntualidad al final de cada bimestre.	RD, certificados, diplomas	CGCO					X			X		X					
Disminuir el índice de seguridad en 0.02 para el 2026, mejorando las condiciones actuales de 1.54 en 2025.	Aplicar la Ficha ISIE de manera participativa		CGCO			X												
	Conformar la Brigada de Educación Ambiental y gestión de Riesgos de Desastre (PGRD).	Diagnóstico Plan	CGCO							X								
	Elaborar el Plan de Gestión de Riesgos y Desastres e implementar sus actividades.	Plan informe	CGCO															
	Realizar los simulacros de sismos y otros eventos similares	Informes Fotos Cronograma	CGCO				X		X			X		X				
Incrementar en 5% el porcentaje de uso de materiales educativos para el 2026, desde un 80% en 2025.	Realizar un inventario participativo con docentes de los materiales educativos al inicio del año.	Inventario informe	CGCO			X	X											
	Promocionar los recursos, materiales y espacios educativos para el desarrollo de logros de aprendizaje.	Acta Ficha Foto	CGCO															
	<b>Monitoreo del uso en aula:</b> Incluir en las fichas de monitoreo pedagógico un ítem específico sobre el uso de materiales educativos.	Fichas de monitoreo informe	CGCO			X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Mantener el 100% de ejecución del presupuesto asignado para mantenimiento del 2026.	Plan Anual de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales	Plan	CGCO				X	X										
	<b>Elaborar el plan de mantenimiento y compras:</b> Planificar el uso de los recursos al inicio del año, priorizando las necesidades identificadas.	Planes Cuadro de necesidades	CGCO				X				X							
	<b>Seguimiento y rendición de cuentas:</b> Realizar reuniones trimestrales con el Comité para verificar la ejecución presupuestal y preparar la Declaración de Gastos.	Actas Declaración de gastos	CGCO				X	X	X	X	X	X	X	X				













Talleres en uso de TIC	Informe	CIST y PIP					X		X			X					
Aniversario de la IE							X										
Reciclaje de residuos sólidos																	
Aniversario de la provincia de Azángaro										X							
Elecciones del municipio escolar												X					
Jornadas de reflexión en las semanas de gestión																	
Refuerzo escolar							X	X	X	X	X	X	X				
Concurso de danzas intersecciones PVA							X										
Recepción al cachimbo 2026							X										
Concurso de ajedrez, cubo Rubik y sudoku		Coordinador de área y docentes					X										
Reforzamiento ONEM		Coordinador de área y docentes			X	X	X	X									
Participación en concursos de matemática		Coordinador de área y docentes			X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Lanzamiento de plan lector 2026, por día del idioma y el libro		Coordinador de área y docentes				X											
II Concurso de comprensión de textos		Coordinador de área y docentes					X			X		X					
Alferados de la fiesta patronal de la IES, señor de los Milagros												X					
I concurso de comprensión de textos a nivel provincial de Azángaro		Coordinador de área y docentes											X				
Concurso de desfile escolar por el día de la jura de la bandera		Coordinador de área y docentes							X								
Concurso de platos típicos por conmemorar el año nuevo andino.		Coordinador de área y docentes							X								
Día internacional de la actividad física		Coordinador de área y docentes				X											
Campeonato magisterial inter áreas educativas 2026		Coordinador de área y docentes					X	X									
Concurso de drill de gimnasia inter secciones 2026 por el día de educación física		Coordinador de área y docentes										X					
Talento vilcapacino en la semana del arte		Coordinador de área y docentes					X										
Desfile por aniversario de la institución		Coordinador de área y docentes					X										
Concurso de estudiantina		Coordinador de área y docentes										X	X				





## **D. ANEXOS**

A partir de aquí se presentan los anexos del PAT que se hayan considerado pertinentes para la IE